

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
для обучающихся на базе основного общего образования
специальности 19.02.10
Технология продукции общественного питания**

Одобрено на заседании предметной
цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Утверждаю
Заместитель директора по УПР
_____ М.Н.Шумилкина

Председатель: _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»

Разработчики:

С.В. Сизоненко – преподаватель ГБПОУ РО «ДонТКИиБ»,
Т.И.Топчей – методист ГБПОУ РО «ДонТКИиБ», преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

1.2. Общая характеристика учебной дисциплины

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способность индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающих его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

1.3. Место учебной дисциплины ОП. 04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**
У1-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
З1- основные понятия автоматизированной обработки информации;
З2-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
З3-состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

34- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36-основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

В данной профессии можно использовать при анализе деятельности предприятия, применяя аналитические методы при помощи расчета на компьютере.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 87 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 58 часов
- самостоятельная работа обучающегося - 29 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе: <i>вариативная часть</i>	<i>18</i>
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности		6 часов	
	Правила ТБ и охраны труда. Классификация информационных систем	2	2
	Классификация персональных компьютеров	1	
	Основные и дополнительные технические средства	2	
	Базовое и прикладное программное обеспечение	1	
	Повторение материала по теме «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»	1	
	Самостоятельная работа по теме: «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информация. Свойства и характеристика. • Информация и знания. • Проблемы информации в современной науке. • Информационные системы в управлении • Состав персонального компьютера • Программное обеспечение для технолога общественного питания 	10	
Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов		7	
Тема 2.1 Обработка текстовой информации			
	Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа. Форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления,	9	2
	Практические занятия: Редактирование и форматирование текста, Создание таблиц, автоматизация ввода информации. Редактор формул, объекты SmartArt, Многоуровневые списки, организация диаграмм, Возможности встроенного векторного редактора, использование шаблонов и мастеров, Оформление технической документации, Оформление визитной карточки.	4	
	Самостоятельная работа по теме: «Обработка текстовой информации»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:	8	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум
кулинарного искусства и бизнеса»**

	<ul style="list-style-type: none"> • Использовании текстовых процессоров в издательстве. • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. • Текст как информационный объект. • Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. • Издательские системы. <p>Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.</p>		
Тема 2.2. Табличный процессор		6	
	<p>Запуск и завершение работы ЭТ, создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel, связанные таблицы</p>	9	2
	<p>Практические занятия «Создание простейших вычислительных таблиц», «Оформление таблиц», «Функции Excel», «Статистическая обработка данных» «Использование функций в вычислительных таблицах», «Диаграммы», «Связанные таблицы Расчет промежуточных итогов», «Решение задач средствами Excel с одним неизвестным», «Задачи оптимизации. Поиск решения задач с несколькими неизвестными», «Комплексное использование приложений MS для создания документов. Рассылка», «Автоматизация ввода и обработки данных», «Решение задач практического содержания»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа по теме: «Табличный процессор»</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. • Переход от табличного к графическому представлению информации. <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание первой книги. • Диаграммы и графики. <p>Абсолютные и относительные ссылки. Формулы «Слияние документов. Рассылки»</p>	6	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум
кулинарного искусства и бизнеса»**

Тема 2.3. Система управления базами данных		6	
	Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты	9	2
	Практические занятия: «Таблицы БД», «Создание форм», «Организация запросов», «Многотабличная БД. Нормирование БД», «Отчеты. Создание подчиненных форм», «Использование БД профессиональной направленности»	2	
	Самостоятельная работа по теме: «Система управления базами данных»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Информационные справочные системы в человеческом обществе. • Информационные поисковые системы в человеческом обществе. • Базы данных и Интернет. • Информационная система «Консультант+» Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. • Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. 	6	
Тема 2.4. Электронные презентации		6	
	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов	7	2
	Практические занятия: «Использование текста и примитивной графики в презентации», «Оформление презентации», «Создание интерактивной презентации», «Использование готовых шаблонов и мастера для создания презентации»	4	
	Самостоятельная работа по теме: «Электронные презентации»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентаций «Я - повар». • Создание презентации «Праздничный обед» • Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские макеты в POWERPOINT. • Индивидуальные настройки дизайна слайдов. 	8	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум
кулинарного искусства и бизнеса»**

	Звуковые эффекты в презентациях		
Тема 2.6 Редакторы обработки графической информации		5	
	Особенности создания растровых и векторных изображений. Работа в векторном и графического редакторе INKSCAPE.	7	2
	Практические занятия: «Создание простейшего симметричного растрового изображения», «Работа в векторном графического редакторе INKSCAPE»	2	
	Контрольная работа №1 «Технология создания и преобразования информационных объектов»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.	4	
Раздел 3. Информационные и справочные системы		3	
Тема 3.1. Системы оптического распознавания текста. Системы машинного перевода			
	Программы сканирования и распознавание текста, средства электронного перевода. Системы оптического распознавания текста. Системы машинного перевода	7	
	Самостоятельная работа по теме: «Системы оптического распознавания текста. Системы машинного перевода»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам.	2	
Тема 3.2.Компьютерные справочные правовые системы		4	
	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации).	7	2
	Практические занятия: Использование компьютерных справочных правовых систем в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа по теме: «Компьютерные справочные правовые системы»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам	2	
Раздел 4. Интернет		4	
Тема 4.1. Компьютерные сети			
	Организация работы в компьютерной сети Использование единой системы информационных ресурсов в профессиональной деятельности	4	
	Практические занятия: «Использование единой системы информационных ресурсов в профессиональной деятельности»	2	

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донской техникум
кулинарного искусства и бизнеса»**

	Самостоятельная работа по теме: «Работа в компьютерной сети»		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам	7	
	Тема 4.2. Информационная и компьютерная безопасность	3	
	Программные и технические средства защиты информации. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.	5	2
	Контрольная работа №2 «Информационные и справочные системы. Интернет»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) • Необходимость архивирования файлов и папок. 	7	
	Всего:	87 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением

- посадочные места для обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебных пособий,
- учебно-методические материалы: учебная и справочная литература, инструкционные карты для проведения практических занятий, комплект индивидуальных заданий для обучающихся; комплекты контрольных вопросов и заданий;

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением и прикладным программным обеспечением по профилю специальности.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями

- **Устройства вывода звуковой информации** — колонки с усилителем для озвучивания всего класса.

- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).

- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации:**

сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования /Е.В.Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю.Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. -352 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Конференции и выставки

9. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
10. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
11. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
12. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

Олимпиады и конкурсы

13. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
14. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика
15. <http://contest.ur.ru> - Уральские олимпиады по программированию, информатике и математике

Дополнительные источники:

1. Журналы «Компьютер-ПРЕСС» и др.
2. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2006 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 2	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства	ОК 3, ОК 4	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской техникум кулинарного искусства и бизнеса»**

профессиональной деятельности;		
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 5	Устный фронтальный и индивидуальный опрос внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа